

Schüleraufnahmebogen (Stand: 01.12.2024)

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gem. § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulartverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Schülerin / Schüler		Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d
Name	Vorname(n)	Staatsangehörigkeit
Straße, Hausnummer	Geburtsdatum	Herkunfts u. Verkehrssprache
PLZ, Ort	Geburtsort	Krankenversicherung
Konfession	Schuljahr wiederholt?	derzeit besuchte Schule
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____	
<input type="checkbox"/> Ersteinschulung in Deutschland (Schule, Ort u. Datum): _____		
<input type="checkbox"/> Ersteinschulung im Ausland (Schule, Ort u. Datum): _____		
Lese-Rechtschreib-Schwäche: <input type="checkbox"/> Nein, nicht vorhanden <input type="checkbox"/> vermutet <input type="checkbox"/> Verfahren ist eingeleitet		
<input type="checkbox"/> Ja, förmlich anerkannt - Bitte Kopie des Bescheides beifügen. -		
festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Einschränkungen/Erkrankungen/Allergien:		
Interesse an einer Profilklassse (nur 5. und 6. Klasse)		
<input type="checkbox"/> Weltkunde <input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> Sport		
Eltern		
Name, Vorname der Mutter	sorgeberechtigt?	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Name, Vorname des Vaters	sorgeberechtigt?	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Anschrift falls abweichend von <input type="checkbox"/> Mutter oder <input type="checkbox"/> Vater	Festnetz:	
	Festnetz alternativ:	
E-Mail Mutter:	Mobil-Nr. Mutter:	
E-Mail Vater:	Mobil-Nr. Vater:	
ggf. andere/r Sorgeberechtigte/r oder Abholberechtigte/r mit Adresse und Kontaktmöglichkeiten		
Name, Vorname:	sorgeberechtigt?	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Anschrift:	Status:	
Tel:		

Von der
Schule
auszufüllen:

Klasse:

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Personen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gem. Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessen werden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Ich willige ein

Ich willige nicht ein

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichteinhaltung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich willige ein

Ich willige nicht ein

Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Ich willige ein

Ich willige nicht ein

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Ich willige ein

Ich willige nicht ein

Einwilligung in die Darstellung von Bildern im Jahrbuch und auf Plakaten

Unsere Schule erstellt selbst Plakate vom Schulleben und beauftragt regelmäßig eine Firma zur Erstellung eines Jahrbuches. In diesem Buch möchten wir die Aktivitäten der Schule präsentieren, analog zur „Homepage“. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Ich willige ein

Ich willige nicht ein

Hiermit versichern wir, dass Änderungen unserer personenbezogenen Daten der Schule unverzüglich mitgeteilt werden.

Stockelsdorf, den

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Ich versichere hiermit wahrheitsgemäß, dass ich die Anmeldung in Absprache und mit Vollmacht des anderen erziehungsberechtigten Elternteils vornehme.

Stockelsdorf, den

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Wird von der Gerhard-Hilgendorf-Schule ausgefüllt !

Sonderpädagogischer Förderschwerpunkt: Nein, nicht vorhanden vermutet

Ja, förmlich anerkannt am: _____

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Körperliche und motorische Entwicklung | <input type="checkbox"/> Autismus |
| <input type="checkbox"/> Lernen | <input type="checkbox"/> Emotionale und soziale Entwicklung |
| <input type="checkbox"/> Sehen | <input type="checkbox"/> Geistige Entwicklung |
| <input type="checkbox"/> Sprache | <input type="checkbox"/> Hören |
| | <input type="checkbox"/> _____ |

Anspruch auf DaZ-Unterricht (Deutsch als Zweitsprache)

Nein Ja eventuell

Hat bereits am DaZ-Unterricht teilgenommen:

- Basis-Kurs, Zeitraum: _____
- Aufbau-Kurs, Zeitraum: _____

Schulbegleitung: Nein, nicht vorhanden Ja, bis zum: _____

Verlängerung gewünscht von Eltern Schule

Schwimmabzeichen Nein, nicht vorhanden unbekannt kann schwimmen

Ja: Seepferdchen Bronze Silber Gold lag vor am: _____ gesehen: _____

Masernschutznachweis

Vollständiger Masernschutznachweis lag vor am: _____ gesehen: _____

Fehlender Masernschutz an Gesundheitsamt gemeldet am: _____

Personalausweis

Personalausweis eines Erziehungsberechtigten zum Nachweis der gemeldeten Adresse

lag vor am: _____ gesehen: _____

Liegt vor:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> die letzten zwei Zeugnisse | <input type="checkbox"/> Anmeldeschein Grundschule im Original |
| <input type="checkbox"/> Kopie Geburtsurkunde | <input type="checkbox"/> Legastheniebescheid der Schule |
| <input type="checkbox"/> Kopie Ausweis Sorgeberechtigte/r | <input type="checkbox"/> Sorgerechtsregelung/Einverständniserklärung |
| <input type="checkbox"/> Kopien Förderungen/Lernplan | |

Eingaben: SchoolSH _____ IServ _____ Itslearning _____ Beförderung _____

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Gerhard-Hilgendorf-Schule, Rensefelder Weg 2g, 23617 Stockelsdorf, E-Mail: gemeinschaftsschule.stockelsdorf@schule.landsh.de, Tel. 0451/495760.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Eike Wagner, Rensefelder Weg 2g, 23617 Stockelsdorf, E-Mail: gemeinschaftsschule.stockelsdorf@schule.landsh.de, Tel. 0451/495760.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutz-verordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431/9881200.
Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Gemeinschaftsschule, Gerhard-Hilgendorf-Schule, Rensefelder Weg 2g, 23617 Stockelsdorf, E-Mail: gemeinschaftsschule.stockelsdorf@schule.landsh.de, Tel. 0451/495760.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Eike Wagner, Rensefelder Weg 2g, 23617 Stockelsdorf, E-Mail: gemeinschaftsschule.stockelsdorf@schule.landsh.de, Tel. 0451/495760.
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200.
Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

**Landesverordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an öffentlichen
Schulen (Schul-Datenschutzverordnung – Schul DSVO)
vom 18. Juni 2018**

**§ 10
Löschung**

(1) Schulen haben personenbezogene Daten nach Ablauf der folgenden Fristen zu löschen.

Sie betragen

1. 2 Jahre bei Schülerakten und sonderpädagogischen Akten einschließlich Lern- und Förderplänen, kompetenzorientierten Entwicklungsberichten oder Schulübergangsempfehlungen und sonderpädagogischen Gutachten;
2. 3 Jahre bei Klassen- und Kursbüchern;
3. 10 Jahre bei Akten über Abschlussprüfungen einschließlich der Prüfungsniederschriften und der Arbeiten in der schriftlichen Prüfung;
4. 55 Jahre bei Schülerhauptbüchern und Schülerkarteien.
Die Fristen beginnen mit Ablauf des Schuljahres, in dem die Unterlagen und Dateisysteme jeweils geschlossen wurden.

Sie betragen ferner

1. 2 Jahre bei Klassenarbeiten und der Dokumentation anderer Leistungsnachweise;
2. 10 Jahre bei Zeugnislisten und -durchschriften, soweit sie nicht von Satz 2 Nummer 3 erfasst sind;
3. 40 Jahre bei Zeitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen.

Die Fristen beginnen mit Ablauf des Schuljahres, in dem die Unterlagen und Dateisysteme jeweils erstellt werden. Alle übrigen personenbezogenen Daten sind zu löschen, sobald sie für die konkrete Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, spätestens aber fünf Jahre nach Ablauf des Schuljahres, in dem der Vorgang geschlossen worden ist. Von Kindertageseinrichtungen an Grundschulen mit Einwilligung der Eltern übermittelte Daten der betroffenen Personen sind spätestens zwei Jahre nach Ablauf des Schuljahres zu löschen, in dem das Schulverhältnis begründet worden ist.

(2) Unterlagen oder Dateisysteme, die zu löschende Daten enthalten, sind nach Maßgabe des Landesarchivgesetzes vom 11. August 1992 (GVOBl. Schl.-H. S. 444), zuletzt geändert durch Artikel 8 des Gesetzes vom 2. Mai 2018 (GVOBl. Schl.-H. S. 162), Ressortbezeichnungen zuletzt geändert durch Verordnung vom 4. April 2013 (GVOBl. Schl.-H. S. 143), einem Archiv zur Übernahme anzubieten.

Handynutzungsordnung

Der verantwortungsvolle Umgang mit digitalen Medien zählt heutzutage zu den grundsätzlichen Bildungsaufträgen von Schule. Grundlagen hierzu werden bereits in der Grundschule vermittelt und vertiefend und wiederkehrend in den Unterricht der Gemeinschaftsschule integriert.

Ein besonderer Schwerpunkt ist dabei auf die Nutzung des Handys/Smartphones zu richten. Eine besondere Herausforderung ist es hierbei, den Lernenden ein Bewusstsein für die korrekte Nutzung ihres Gerätes zu vermitteln. Dies gilt zum einen in rechtlicher Hinsicht (Datenschutz, Urheberrecht, Persönlichkeitsrecht). Zum anderen geht es im Schulalltag aber auch um ein angemessenes soziales Miteinander, in dem ein offener, wertschätzender, von gegenseitigem Respekt geprägter Umgang untereinander gepflegt wird.

Ziel dieser Handynutzungsordnung ist es, diesen beiden Aspekten gerecht zu werden. Sie erstreckt sich auch auf die Nutzung von Smartwatches und vergleichbaren Endgeräten.

Weil wir an unserer Schule folgende Dinge vermeiden möchten:

Unterrichtsstörungen; Erstellen und Tauschen von Gewaltvideos; Anschauen von strafbaren Inhalten; Mobbing unter Schülern und „gegen“ Lehrkräfte; „Sprachlose und stumme“ Pausen; Neid, da das Handy unter Jugendlichen ein Prestigeobjekt geworden ist; Einstieg in eine Internet- bzw. Spieleabhängigkeit

gelten folgende Regeln:

- Benutze dein Handy weder im Unterricht noch auf dem Schulgelände.
- Bewahre es auch in den Pausen ausgeschaltet und nicht sichtbar auf!
- Dringende Anrufe können vom Sekretariat aus getätigt werden. In begründeten Ausnahmefällen darf das Handy nach Rücksprache mit einer Lehrkraft ebenfalls zweckgebunden eingesetzt werden.
- Du darfst keine Aufnahmen von Lehrkräften, Schülern, Schülerinnen und nicht pädagogischem Personal machen, ohne dir vorher deren Erlaubnis eingeholt zu haben (Recht am eigenen Bild). Besteht der Verdacht, dass du strafbare Inhalte auf dem Telefon erstellt und/ bzw. gespeichert hast, wird die Schulleitung die Polizei einschalten.
- Bei Wandertagen, Exkursionen und Klassenfahrten legt dein Klassenlehrer die Regeln für die Handynutzung fest.
- Bei einem Regelverstoß kann dein Handy von der Lehrkraft eingesammelt werden. Nach Unterrichtsende kannst du es Dir dort abholen, wenn du vorher ein Gespräch zwischen deinen Eltern und der Lehrkraft oder der Schulleitung organisiert hast. Du musst tätig werden, wenn du dein Telefon am selben Tag zurückbekommen möchtest.
- Sollte es weitere Regelverstöße geben, sind Ordnungsmaßnahmen gemäß § 25 SchulG möglich.

Schülerinformationen

Jeder weiß, dass Schläge und Tritte Körperverletzungen sind und Straftaten darstellen.

Wisst ihr auch,

- dass das Filmen oder Fotografieren von solchen Szenen und das anschließende Umherzeigen, auch wenn ihr nicht selbst Gewalt angewandt habt, ebenfalls strafbar ist?
- dass das Herunterladen von gewaltverherrlichendem („Snuff Videos“) oder bestimmtem pornografischen Material aus dem Internet und auch das Verbreiten Straftaten darstellen?
- dass das alleinige Bereithalten von derartigen Fotos strafbar ist?
- dass das heimliche und ungefragte Fotografieren von Personen und das Verbreiten dieser Aufnahmen eine Straftat darstellen?

Wo das alles steht? Im **Strafgesetzbuch** und im **Kunsturheberrechtsgesetz**. Solche Straftaten können mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden. Auch euer Handy kann von der Polizei beschlagnahmt werden. Sicher könnt Ihr euch auch vorstellen, dass die Weitergabe der Fotos die Geschädigten besonders erniedrigt, verletzt und schädigt.

An wen kann man sich wenden? Wo findet Ihr Rat?

Sprecht mit Menschen, denen ihr vertraut, z.B. Eltern, Freunde, Schulsozialarbeiter, Beratungslehrkräfte oder die Polizei.

Nutzt auch folgende Seiten des Internets: www.klicksafe.de www.watchyourweb.de www.jugendschutz.net www.juuuport.de www.netz-gegen-mobbing.de www.gegen-gewalt-im-netz.radiohilft.de www.nummergegenkummer.de <http://www.buendnis-gegen-cybermobbing.de/> Quelle: www.polizei.nrw.de/steinfurt/artikel_3379.html

Diese Handy-Nutzungsordnung wird zur Schülerakte genommen

Kenntnisnahme

Die Kenntnisnahme der Handynutzungsordnung wird hiermit bestätigt.

Schüler oder Schülerin:

(Name, Klasse, Datum)

(Unterschrift)

(Datum, Unterschrift Eltern)

(Unterschrift Schule)