

## Leitfaden für das Distanzlernen

Liebe Schülerinnen und Schüler,

seit einigen Wochen arbeiten wir alle von zu Hause und ihr arbeitet fleißig an den euch gestellten Aufgaben, ladet Arbeitsblätter und Bilder hoch, nehmt an Videokonferenzen teil,... . Kurz gesagt: **Ihr gebt euer Bestes!**

Das tun wir Lehrkräfte auch, wir merken aber, dass es an einigen Stellen noch Informations- und Nachholbedarf gibt. Darum haben wir euch einen Leitfaden erstellt, an dem ihr euch orientieren könnt und der euch vielleicht die ein oder andere Frage beantwortet.

1. Strukturiert euren Tag. Der Unterricht beginnt auch zu Hause um 08.10 Uhr und endet um 13.20 Uhr bzw. 14.15 Uhr. Arbeitet nach Stundenplan, auch wenn es keine Videokonferenzen gibt. Ihr solltet also pünktlich zum Unterrichtsbeginn wach an eurem Arbeitsplatz sitzen!
2. Kontrolliert regelmäßig, mindestens zwei Mal am Tag, ob es neue Aufgaben oder Veränderungen bei Schulcommsy / Itslearning gab. Schaut auch direkt in die Pläne und nicht nur auf die Übersicht!
3. Habt alle Materialien griffbereit. So wie in der Schule, solltet ihr alle Materialien für den Tag parat haben, das heißt, am Abend vorher wird der Schreibtisch vorbereitet.
4. Stellt euch einen Timer, Wecker, Alexa, Siri oder eine Eieruhr für 90 Minuten. In dieser Zeit arbeitet ihr an euren Aufgaben. Wenn die Zeit abgelaufen ist, beendet ihr euren Satz und legt die Materialien an die Seite.
5. Alles, was ihr in dieser Zeit nicht schafft, ist nur dann eine Hausaufgabe, wenn die Aufgabe abgegeben werden soll. Informiert eure Lehrkraft, wenn ihr nicht alles geschafft habt.
6. Macht Pausen! Nehmt euch zwischen den Stunden Zeit, um etwas zu essen, zu trinken, euch zu bewegen oder auf Toilette zu gehen. Stellt euch wieder einen Wecker, diesmal für 20 Minuten, so dass ihr rechtzeitig zur nächsten Stunde wieder an eurem Platz seid.
7. Lest genau nach, welche Aufgabe bis wann hochgeladen werden muss. Notiert euch diese Termine in eurem Logbuch!

8. Ladet die Aufgaben direkt unter der Aufgabe hoch und verschickt sie nicht im Chat oder als Mail, außer es steht ausdrücklich in der Aufgabe.
9. Eure Eltern müssen die Aufgaben nicht mit euch korrigieren oder verbessern! Wir wollen wissen, was IHR noch nicht verstanden habt, wo es Probleme gibt oder was wir noch einmal erklären sollen! Eure Eltern können das alles schon. Ihr sollt es aber auch können!
10. Bei Itslearning bekommt ihr von uns Lehrkräften häufig ein Feedback. Dies findet ihr bei euren hochgeladenen Aufgaben (rechts neben der Aufgabe). Wenn ihr eine Aufgabe nur teilweise erledigt habt oder noch einmal überarbeiten sollt, dann taucht die Aufgabe wieder bei euch auf. Lest euch das Feedback aufmerksam durch.
11. Was ist zu tun, wenn ihr eine Frage zu einer Aufgabe habt?
  - a. Lest euch die Aufgabe noch einmal gut durch.
  - b. Wenn ihr die Antwort nicht wisst, dann fragt jemanden aus eurer Klasse oder stellt die Frage im Klassenchat.
  - c. Wenn eure Frage noch nicht beantwortet ist, dann schreibt eurer Lehrkraft eine Nachricht.
12. Wenn ihr uns eine Nachricht schreibt, freuen wir uns über eine freundliche Anrede und ein „Viele Grüße“ am Ende. Schreibt genau auf, welche Aufgabe auf welcher Seite ihr meint. Vergesst auch euren Namen nicht!
13. Gebt NIE NIE NIE den Link für eine Videokonferenz an Personen weiter, die nicht zu eurer Klasse gehören. Die Vorfälle, die in der Vergangenheit passiert sind, wurden der Polizei gemeldet und werden bestraft.

Wir hoffen, dass euch diese Tipps helfen, euren Schulalltag besser zu strukturieren!

Wir Lehrkräfte helfen euch, wo wir können und haben immer ein offenes Ohr für euch - denn wir sind GEMEINSAM STARK!!